

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Фаворит»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО СШ «Фаворит»
№ 1 от «11» апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Фаворит»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол № 1
«11» апреля 2023

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения «Спортивной школы «Фаворит».
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета являющегося коллегиальным органом управления, формируемым из штатных педагогических работников для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
- 1.4. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением, в том числе работающие по совместительству.
- 1.5. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно. Председателем педагогического совета учреждения является директор, он назначает секретаря, который осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.
- 1.6. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения, настоящего Положения.
- 1.7. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными и становятся обязательными для всех членов коллектива после утверждения приказом директора Учреждения.

2. Компетенция педагогического совета

- 2.1. Компетенция педагогического совета:
- реализация государственной политики по вопросам образования и развития физической культуры и спорта;
 - обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно – тренировочного процесса и способов их реализации;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально – технического обеспечения и оснащения учебно – тренировочного процесса;
 - организация и совершенствование методического обеспечения учебно – тренировочного процесса,
 - формирование предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;
 - разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - организация обучения, учебно – тренировочного процесса, в соответствии с

- Уставом и полученной лицензией;
- осуществление текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости обучающихся;
 - принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления и возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - принятие решений о поощрении и награждении обучающихся;
 - принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - выбор кандидатур представителей педагогических работников для участия в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - выбор кандидатур представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся для избрания в Совет учреждения. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся выставляют свою кандидатуру на добровольных началах.
 - рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности

- 3.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании в начале _____ года.
- 3.2. Педагогический совет собирается не реже двух раз в учебном году. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по инициативе директора Учреждения, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического _____ коллектива.
- 3.3. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до проведения заседания.
- 3.4. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.

Педагогический совет собирается на заседания его председателем, а может быть собран по инициативе двух третей членов педагогического совета.

3.5. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до проведения заседания.

3.6. Вопросы для рассмотрения на педагогическом совете организует председатель педагогического совета с привлечением необходимых специалистов для решения поставленных на педагогическом совете задач.

3.7. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета оформляется протоколом.

3.8. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.

3.9. Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет директор Учреждения, его заместители и ответственные лица, указанные в решении.

3.10. Результат выполнения решений предыдущего педагогического совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

3.11. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

3.12. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать: представители Учредителя, работники учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы постоянно хранятся в делах Учреждения и передаются по акту.

4.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.